СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы по футболу
города Ставрополя

_____С.Д. Чуносов
____ 17.02 _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы по футболу
города Ставрополя

от 17.02.2023 № 4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по футболу города Ставрополя (МБУ ДО СШ по футболу г. Ставрополя)

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о родительском собрании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по футболу города Ставрополя (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы по футболу г. Ставрополя (далее - Учреждение).

2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

3. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

4. Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждении.

5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на заседаниях родительского комитета.

7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

8. Настоящее Положение регулирует отношения школы с родительской общественностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

9. Основными задачами Родительского собрания являются:

- расширение педагогического кругозора родителей;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- *рассмотрение* и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся;

- анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

3. ФУНКЦИИ

10. К функциям Родительского собрания относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации спортивно-массовых мероприятий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия администрации и тренерам-преподавателям Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА

11. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

12. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

14. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся Учреждения.

15. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

16. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

17. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

18. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с администрацией и педагогами Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

19. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год.

20. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

21. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

22. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с администрацией и педагогами Учреждения.

23. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

25. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

26. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

27. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

28. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБУ ДО СШ по футболу г. Ставрополя (протокол от 17.02.20230 № 1).